

# 2 Programma van Eisen

## Wat gaan we leren?

*De eerste opdracht van kerntaak 1 is het maken van een programma van eisen. Je voert hiervoor twee gesprekken en maakt een document. In deze les leren we hoe je je voorbereidt op de gesprekken, hoe je de gesprekken voert en wat er in het programma van eisen moet staan. We gaan ook goed kijken hoe je precies wordt beoordeeld.*

*Ten slotte gaan we oefenen. We gaan ons voorbereiden op een gesprek en we gaan dit in de klas oefenen. Daarna gaan we allemaal (thuis) werken aan ons eigen PvE (Programma van Eisen).*

## Examen-template

We beginnen gelijk met de deur-in-huis en gaan kijken naar de examen-template; wat moet er in het PvE komen te staan?

De onderstaande indeling is voor een groot deel gekopieerd uit de template die je krijgt op het examen.





## Inleiding

In de examen-template is deze vaak al ingevuld; besteed hier dus niet te veel tijd aan).

## Bedrijf

In de examen-template is deze vaak al ingevuld; besteed hier dus niet te veel tijd aan.

In deze paragraaf staat een korte beschrijving van het bedrijf en de aanleiding wordt kort beschreven.

## Probleemstelling

*Beschrijf kort waarom er een nieuwe applicatie wordt gebouwd. Geef een algemene beschrijving van de applicatie en van de belangrijkste doelen van de applicatie. Betrek hierbij ook de consequenties voor de organisatie en haar medewerkers.*

Beschrijf het probleem dat moet worden opgelost (dus niet de oplossing).

## Doelgroepen

*Beschrijf voor wie de applicatie bestemd is.*

Wie gaat het systeem, de website gebruiken. Beschrijf de rollen.

TIP: gebruik je (klad) ERD en denk in CRUD

## De vormgeving

*Beschrijf de vormgeving van de website (kleuren, lettertypes). Gebruik eventueel een vlekkenplan om de grove indeling van de vensters weer te geven (Een vlekkenplan is een ruwe voorlopige indeling.)*

Geef een algemene indruk van hoe de site er uit gaat zien. Kleur en stijl zijn belangrijk. Je kunt eventueel naar een voorbeeld website verwijzen. Maak ook een schets. Of dit erg belangrijk is, hangt ook van de opdrachtgever. Soms worden er hele duidelijke eisen gesteld aan de vormgeving en soms ligt dat nog open.

## Informatie

*Beschrijf globaal welke informatie door de applicatie gegeven wordt en welke overzichten en rapportages door de applicatie gegenereerd worden.*

Beschrijf alle eisen, zeg maar alles wat de website moet kunnen. Je kunt dit in use-case formaat doen.

TIP: beter een eis te veel dan te weinig!

TIP: denk in CRUD, je hebt je (klad) ERD al gemaakt. Ga uit van CRUD op de tabellen.

## Overig

*Geef hier andere relevante informatie, indien nodig.*

Beschrijf hier de niet-fuctionele eisen (security, performance, backup etc.) en geef eventueel ook wat je *niet* gaat doen binnen dit project.

# Beoordeling Examen

In totaal moet je 9 punten (van de 17) halen en je moet minimaal 1 punt voor je cruciale criterium halen.

Het officiële [beoordelingsformulier](#) is bij deze pagina toegevoegd.





## Vorbereiding gesprek

(0 of 1 punt)

Je hebt je wel of niet voorbereid.

## Gespreksvorm

(0 tot 3 punten)

1. je leidt het gesprek in
2. je stel vragen en als het nodig is vraag je door
3. je gaat in op wat de opdrachtgever zegt
4. je vat het gesprek samen en legt uit hoe het proces verder gaat.

## Gespreksinhoud

(0 tot 3 punten)

1. de vragen zijn altijd goed (hebben betrekking op de opdracht).
2. je gebruikt weinig vaktaal en legt alles begrijpelijk uit.

## Inhoud van het programma van eisen

(0 tot 3 punten **cruciaal**)

Het gaat hier om de eisen die je hebt opgeschreven die moeten minimaal in de meeste gevallen goed aansluiten bij de opdracht en je mag maar een paar eisen vergeten zijn. Je mag ook niet te veel vaktaal gebruiken.

## Vorm van het programma van eisen

(0 tot 3 punten)

Alle onderdelen zijn goed en duidelijk beschreven.

Tips: Zorg dat alles er **verzorgd** uit ziet. Haal ook de template-aanwijzingen weg en vul je naam netjes in. geef tenslotte het document ook een duidelijke naam.

## Onderbouwing programma van eisen

(0 tot 3 punten)

Er is goed gebruik gemaakt van aanvullende bronnen en/of onderzoek. Je moet dus laten zien dat je actief op zoek bent gegaan naar oplossingen. Je beschrijft duidelijk wat mogelijk is maar ook als er iets niet mogelijk is.

## Communiceren programma van eisen

(0 of 1 punten)



# Aanvullende bronnen

Boek: Applicatie- en mediaontwikkelaar door Hans van Rheenen, hoofdstukken 3.1, 3.2, 3.4, 3.5

## Opdracht

Lees hieronder project Windmee of Kinderopvang (docent geeft aan welke).

In de klas zullen we het gesprek oefenen.

Na het gesprek stel je een PvE op. Gebruik hiervoor deze template.

Lever het PvE in via Teams.

### Project Zeilschool WindMee

Zeilschool WindMee is een bedrijf met 2 directeuren, 2 administratief medewerkers en een 10-tal instructeurs. Bij de zeilschool kan je boten huren of leren zeilen. Tijdens een cursus van een week leren cursisten de fijne kneepjes van het vak of worden hun capaciteiten verbeterd. Voor dit onderdeel moet een nieuwe website komen.

Naast een contactpagina en een home pagina met algemene informatie moet een cursist zich kunnen inloggen (na eventuele registratie). Een cursist kan zich daarna inschrijven voor één of meerdere cursussen. Er zijn 3 typen cursussen: beginners, gevorderd of expert. Elke cursus duurt een week en begint op zaterdag.

Als een cursus vol zit kan een cursist zich daar niet meer voor inschrijven. Bij de inschrijving ziet een cursist ook hoe duur een cursus is en hoeveel hij totaal kwijt is. Er wordt een nota gegenereerd in PDF.

Medewerkers van zeilschool kunnen, als zij ingelogd zijn, cursussen toevoegen, wijzigen en eventueel (bij geen deelnemers) verwijderen. Medewerkers kunnen een deelnemersoverzicht per cursus opvragen. Voor elke cursus zijn schepen nodig. Voor de beginners cursus is dat per 4 deelnemers 1 schip, voor de gevorderden en experts 2 per schip. Medewerkers kunnen zien welke schepen er beschikbaar zijn (een schip kan in onderhoud zijn). Bij het begin van de cursus is bekend welke schepen er gebruikt gaan worden. Elk schip heeft een naam en een unieke code (WM- gevolgd door 2 cijfers).

De administratie kan medewerkers toevoegen, wijzigen en verwijderen en op verzoek de gegevens van een cursist aanpassen. Ook heeft de administratie inzicht in alle cursisten.

## Project Kinderopvang

Je bent als applicatieontwikkelaar werkzaam bij internetbedrijf FastDevelopement. Dit bedrijf maakt in opdracht maatwerk (web)applicaties voor haar opdrachtgevers. Aan jou is gevraagd een webapplicatie te ontwikkelen voor de administratie van Kinderopvang Klavertje Vier.

Kinderopvang Klavertje Vier is een kinderdagverblijf (KDV) gevestigd in Diemen Noord, die de opvang verzorgt voor 0 tot 4 jarigen. Ouders brengen hun kinderen wekelijks 1 of meer dagen naar het KDV. Er zijn momenteel drie groepen, Loor, Kanga en Poeh. Per groep is ruimte voor maximaal 10 kinderen en per groep zijn 2 leidsters. Ouders hebben per kind een contract met het KDV waarop staat op welke weekdays zij hun kind brengen. Indien een ouder een contract wil voor meer dagen per week en er is geen plek vrij, dan komt dat kind voor die dag(en) op de wachtlijst. Indien er een plek vrij komt, dan hebben deze kinderen voorrang boven nieuwe kinderen.

Onlangs is er veel nieuwbouw in de buurt gerealiseerd. Hier zijn veel jonge gezinnen komen wonen. Hierdoor is de vraag naar kinderopvang dermate toegenomen dat het bestuur van Klavertje Vier heeft besloten om een extra groep te starten. Deze uitbreiding heeft ook geleid tot een toename van het administratieve werk. Om de administratie efficiënt te laten verlopen heeft het bestuur besloten om hiervoor een webapplicatie te laten ontwikkelen.

Directeur Boris Brand van Klavertje Vier heeft de volgende aanvraag bij FastDevelopement ingediend: Wij hebben behoefte aan een webapplicatie waarmee we op eenvoudige wijze de administratie van het kinderdagverblijf kunnen bijhouden.

Deze applicatie moet ons de volgende functionaliteit bieden:

- Een alfabetische lijst van alle kinderen van het KDV met voornaam, achternaam, geboortedatum, naam van de ouder en telefoonnummer en bijzonderheden.
- Een weekoverzicht met per dag welke kinderen verwacht worden.
- Een weekoverzicht met per dag welke kinderen naar het KDV komen: Kinderen worden in principe op de afgesproken dagen naar het KDV gebracht, maar ze komen niet als ze ziek zijn of op vakantie zijn. In dat geval kan een ouder hun kind een extra dag brengen. Een extra dag brengen is bestemd voor de kinderen die in de afgelopen tijd een of meer dagen gemist hebben omdat zij ziek waren of op vakantie.
- Eens per kwartaal een uitdraai van de nota's volgens de bijlage. Hierop worden de contractueel vastgelegde aantal dagen in rekening gebracht.
- Een uitdraai van de wachtlijst. Op de wachtlijst staan de reeds geplaatste kinderen (die meer dagen willen) en nieuwe kinderen die nog niet op het KDV zitten.

--

---

Revision #33

Created 20 August 2020 09:45:50 by Max

Updated 4 September 2021 09:29:36 by Max