Jaarplanning

Doel van een jaarplanning

Een jaarplanning biedt **structuur, overzicht en samenhang** binnen het onderwijsprogramma. Het maakt inzichtelijk **wat studenten wanneer leren, oefenen en toetsen**, en helpt het team om onderwijs op elkaar af te stemmen.

Belangrijkste doelen zijn:

- Inzicht geven in structuur en opbouw van het curriculum
- Inzcht geven op de aansluiting op het curriculum/BPV
- Overzicht van toetsmomenten hebben
- Inzicht geven op studielast.
- Tranparantie en aftemming

Al deze punten worden in de bijlage in meer detail toegleicht.

Inhoud jaaplaning

De jaarplaning beschrijft **wat** er in welke periode aan bod komt, **niet hoe** elke les eruitziet.

- Gebruik blokken of periodes (bijv. 4 onderwijsperioden, of 8 halve onderwijsperioden, ...).
- Noteer per periode: thema’s, modules, leerdoelen, hoofdopdrachten, toetsmomenten, BPV-activiteiten.
- Benoem kernactiviteiten en of onderwijsvorm.

De planning moet **gedetailleerd genoeg** zijn om:

- af te stemmen met collega’s en BPV-begeleiders;
- de studielast over het jaar te verdelen;
- zichtbaar te maken hoe leerdoelen en examens worden afgedekt.

Daarom is het belangrijk dat bij elk onderdeel staat:

- **Leerdoel of kerntaak**
- **Toetsvorm of product**
- **Week of periode** waarin dit plaatsvindt

Detailniveau jaaplanning

Aspect	Detailniveau
Leerdoelen	Concreet geformuleerd per periode
Toetsmomenten	Exacte weeknummers
Projecten / thema's	Titel + korte beschrijving
Werkvormen / lessen	Alleen globale aanduiding
Rooster / uren	Alleen studiebelasting (contacturen en zelfstandig)

Bijlage

Doelen van jaarplanning in meer detail

Inzicht geven in structuur en opbouw van het curriculum

- Geeft een **logische volgorde** van thema's, modules of vakken.
- Laat zien **hoe leerdoelen zich opbouwen** door het jaar heen (van basis naar complex).
- Vermijdt overlap of gaten tussen vakken.
- Afwisseling tussen **instructie, praktijk, samenwerking, reflectie en toetsing**.
- Vermelding van belangrijke **didactische momenten** (start van blok, feedbackweek, evaluatie, etc.).

Inzcht geven op de aansluiting op het curriculum/BPV

- Dekking van **alle eindtermen, kerntaken en werkprocessen** uit het kwalificatiedossier.
- Vermelding van **keuzedelen** en de periode waarin die worden gegeven.
- Afstemming met **BPV (stage)** – zodat theorie en praktijk elkaar versterken.

Overzicht van toetsmomenten hebben

- Duidelijke vermelding van **toetsperiodes**, deadlines en herkansingen.
- Evenwichtige spreiding van toetsen om piekbelasting te voorkomen.
- Koppeling van toetsen aan de bijbehorende **leerdoelen**.

Inzicht geven op studielast.

- Realistische inschatting van de **studiebelasting per periode**.
- Ruimte voor **herhaling, oefening en verdieping**.
- In balans met stage, projecten en algemene vakken.

Tranparantie en aftemming

- Gemaakt in **afstemming met het docententeam** en eventueel BPV-coördinatoren.
- Duidelijk en begrijpelijk voor **studenten**: wat, wanneer en waarom.
- **Aanpasbaar** bij roosterwijzigingen, calamiteiten of inhoudelijke verbeteringen.
- Jaarlijks **geëvalueerd en geactualiseerd** op basis van ervaringen en resultaten.

Revision #3
Created 2025-11-12 18:55:15 UTC by Max
Updated 2025-11-12 19:14:55 UTC by Max