Stap 5, uren en prioriteit

We gaan onze planning uitbreiden. De uren hadden we ingeschat bij de vorige stap.

We gaan deze aanvullen met de *datum af* en *prioriteit*.

Datum af

Dit is de deadline voor de stap. Op deze datum is de stap dus af.

Als je per stap aangeeft wanneer het klaar moet zijn, dan kun je tijdens het project controleren of je nog op schema ligt of dat je voor- of achter loopt.

Prioriteit

De prioriteiten spreken we van tevoren af zodat we weten wat we per se moeten afmaken of wat we mogelijk later zouden kunnen opleveren als we in tijdnood komen.

Prioriteiten

We kiezen een eenvoudig systeem om prioriteiten te stellen:

1. Absoluut noodzakelijk
2. Erg fijn om te hebben
3. Niet strikt noodzakelijk

Opdracht

Neem de tabel over en vul de laatste vier kolommen in.

Uren

Bij uren, neem je de uren over die je in de vorige opdracht ook al had bedacht.

Datum af

Je begin te plannen vanaf volgende week en je hebt 4 uur per dag beschikbaar om aan dit project te werken. Zet dan ij de datum wanneer de stap klaar moet zijn.

Prioriteit

Vul de prioriteit in 1, 2 of 3. Hierboven staat wat 1,2 en 3 betekenen.

Toelichting

Leg uit waarom je deze stap prioriteit 1,2 of 4 hebt gegeven.

Stap	Omschrijving	Uren	Datum af	Prioriteit	Toelichting
1	Overleg met opdracht gever wat er precies moet worden vastgelegd in de database. Als uitgangspunten nemen we de velden genoemd bij 7 en 8.				
2	Eventueel aanpassen planning naar aanleiding van gesprek.				
3	database opzetten met phpMyAdmin voor het te laat kom systeem met de 2 tabellen te laat voor de tijden en een tabel waarin alle werknemers staan. Velden staan bij 7 en 8.				
4	Installeren nieuw Yii project.				
5	Maken model (2x) met de Yii model-generator.				
6	Maken CRUD (2x) met de Yii model-generator.				

7	Aanpassen 4 CRUD schermen voor te laat meldingen met werknemer_id (FK), datum, aantal minuten te laat en reden.				
8	Aanpassen 4 CRUD schermen voor het registreren van medewerkers met medewerker_id (PK), naam, telefoon, datum in dienst.				
9	Te laat meldingenscherm aanpassen voor eenvoudige invoer (dropdowns en dergelijke) om vastleggen te laat melding zo snel mogelijk te kunnen doen.				
10	Testen op laptop.				
11	Testen op mobiel.				
12	Laten zien aan opdrachtgever.				
13	Laatste wijzigingen maken en/of fouten oplossen.				
	TOTAAL				

Inleveren

PDF met aangevulde tabel. Vergeet niet je toelichting in eigen woorden toe te voegen.

En vergeet niet het totaal aantal uren (onderaan) te vermelden.

--

Revision #2
Created 2024-04-25 19:56:50 UTC by Max
Updated 2024-04-26 07:49:53 UTC by Max